**北京农学院科研经费预算调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 报账卡号 |  | | 项目编号 | | |  | |
| 项目来源 |  | | 起止时间 | | |  | |
| **预算调整内容** 单位：万元 | | | | | | | |
| 预算科目 | 原预算 | 调整后预算 | | 增减金额 | | | 调整说明 |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| 合计 |  |  | | —— | | |
| **预算调整原因** | | | | | | | |
| <可单独附页>  项目负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **部门审批意见** | | | | | | | |
| 科技处意见  负责人（签章）： 单位盖章  年 月 日 | | | | | 计财处意见  负责人（签章）： 单位盖章  年 月 日 | | |

填表说明：

1．科研项目预算调整需符合项目主管部门政策法规和学校财务部门要求。

2．涉及调整的预算科目需分别说明原因及其用途。

3．预算调整申请至少在经费执行期结束前3个月提出申请，仅允许调整1次。

4．《申请表》一式3份，项目负责人、科技处和计财处各留存一份。